



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА "ВОЙКОВСЬКА ШКОЛА ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ" | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОЙКОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» | КЪЫРЫМДЖУМХУРИЕТИПЕРВОМАЙСКРАЙОНЫНЫНЪ «ВОЙКОВО МЕКТЕБИ»УМУМТАСИЛЬ МУЭСИСЕСИ |

**ПРИКАЗ**

**№**

29.02.2016

О порядке приема в 1 класс

на 2016-2017 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и от 04 июля 2012 года № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок приема в 1-й класс на 2016-2017 учебный год:

1.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

1.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 марта по 5 сентября текущего года:

1) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01.03.16 года;

2) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 01.07.16 года (при наличии свободных мест);

3) заявление о приёме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

1.4. Зачисление оформляется приказом по школе, не ранее 1 августа текущего года. Приказ о комплектовании первых классов на 2016-2017 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

2. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2016-2017 учебный год (*приложение 1*).

3. Утвердить график работы приемной комиссии (*приложение 2*).

4. Членам приемной комиссии школы:

4.1. Производить зачисление детей в 1 класс на основании следующих документов: заявления, оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации (пребывания) ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.2. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, с «Положением об установлении требований», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. директора школы | С.Н. Яцкина |
|  |  |
|  |  |
| С приказом ознакомлены | С.А. Галактионова |
|  |  |
|  | И.Г. Самитдинова |

*Приложение № 1*

к приказу № \_\_\_
от 29.02.2016г.

Состав комиссии по приёму документов в 1 класс

на 2016-2017 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. сотрудника**  | **Должность** |
| Председатель комиссии |
| Яцкина Светлана Николаевна | И.о. директора школы  |
| Члены комиссии |
| Галактионова Светлана Анатольевна | заместитель директора по УВР |
| Самитдинова Иванна Григорьевна | секретарь |

И.о. директора школы С.Н. Яцкина

*Приложение № 2*

к приказу №\_\_\_
от 29.02.2016г.

График работы приемной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Время работы**  | **День недели** |
|  | 09.00 до 12.00 13.00 до16.00 | Понедельник |
|  | 09.00 до 12.00 13.00 до16.00 | Вторник |
|  | 09.00 до 12.00 13.00 до16.00 | Среда |
|  | 09.00 до 12.00 13.00 до16.00 | Четверг |
|  | 09.00 до 12.00 13.00 до16.00 | Пятница |

И.о. директора школы С.Н. Яцкина