



МУНИЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
"ВОЙКОВСЬКА ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЙКОВСКАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»



КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ПЕРВОМАЙСК
РАЙОНЫНЫНЪ
«ВОЙКОВО МЕКТЕБИ»
УМУМТАСИЛЬ
МУЭСИСЕСИ

ул. Ленина, дом 1, с. Войково, Первомайский район, Республика Крым, 296343
(06552) 96-3-06, e-mail: shkola.voykovskaya.13@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 267

12.12.2018г.

с. Войково

О проведении региональных
тренировочных мероприятий по
отработке организационной схемы проведения
итогового собеседования по русскому языку в
9 классах в Первомайском районе

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.11.2018 г. № 2419 «Об итогах всероссийской апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Республике Крым 9 ноября 2018 года и проведения региональных тренировочных мероприятий», на основании приказа отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района от 10.12.2018г. № 330 «О проведении региональных тренировочных мероприятий по отработке организационной схемы проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Первомайском районе», с целью подготовки к основному этапу итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировочные мероприятия по отработке организационной схемы проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – Региональная тренировка) согласно графику 18.12.2018г.
2. Назначить ответственным за проведение тренировочных мероприятий заместителя директора по УВР Галактионову С.А.
3. Заместителю директора по УВР Галактионовой С.А.:
 - 3.1. проконтролировать подготовку кабинетов к собеседованию;
 - 3.2. провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения собеседования;
 - 3.3. провести инструктаж с педагогами, задействованными в собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов;
 - 3.4. получить комплекты тем собеседования;
 - 3.5. провести тиражирование материалов для собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования;

3.6. провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения собеседования;

3.7. довести результаты до сведения участников собеседования и их родителей;

3.8. в срок до 17.12.2018 г. установить списочный состав для участия в тренировках с разным уровнем подготовки и предоставить список участников Региональной тренировки итогового собеседования в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района на электронный адрес: ekzamenpervom@yandex.ru с копией на sektor_obraz@mail.ru.

3.9. в течение пяти дней после завершения тренировочных мероприятий направить «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории», и отчет о проведении региональной апробации для последующей обработки и предоставления сведений в Министерство образования, науки и молодежи в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района на электронный адрес: ekzamenpervom@yandex.ru с копией на sektor_obraz@mail.ru.

4. Определить следующий регламент проведения собеседования:

- начало проведения – 9.30 часов;
- продолжительность – 3 часа 30 минут.

5. Определить аудиториями:

5.1. для проведения собеседования кабинеты № 1 (аудитория № 01), № 4 (аудитория № 02);

5.2. для ожидания кабинет № 9.

6. Назначить:

6.1. экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование по выбранной теме, обеспечивает проверку паспортных данных участника ИС и фиксирует время начала и окончания итогового собеседования каждого ученика:

- Пономареву О.С., библиотекаря школы, в аудитории № 01 (каб. № 1);
- Алексееву О.А., педагога-психолога, в аудитории № 02 (каб. № 4).

6.2. эксперта, который оценивает качество речи участника:

- Галактионову С.А., учителя русского языка и литературы, в аудитории № 01 (каб. № 1);
- Алиумерову В.Э., учителя русского языка и литературы, в аудитории № 02 (каб. № 4).

6.3. техническим специалистом Галактионову С.А., заместителя директора по УВР.

6.4. организатором в аудитории для ожидания Ирых М.Б., педагога-организатора.

6.5. организатором вне аудитории Лясковскую И.И., лаборанта.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

С.Н. Яцкина

Ознакомлены:

С.А. Галактионова

В.Э. Алиумерова

О.С. Пономарева

О.А. Алексеева

М.Б. Ирых

И.И. Лясковская

