



МУНИЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
"ВОЙКОВСЬКА ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЙКОВСКАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ПЕРВОМАЙСК
РАЙОНЫНЫНЪ
«ВОЙКОВО МЕКТЕБИ»
УМУМТАСИЛЬ
МУЭСИСЕСИ

ул. Ленина, дом 1, с. Войково, Первомайский район, Республика Крым, 296343
(06552) 96-3-06, e-mail: shkola.voykovskaya.13@mail.ru

ПРИКАЗ
№ 07

21.01.2019
О порядке приема в 1 класс
на 2019-2020 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и от 04 июля 2012 года № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок приема в 1-й класс на 2019-2020 учебный год:

1.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

1.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 01 февраля по 05 сентября текущего года:

1) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01.02.2019 года;

2) прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 02.07.2019 года (при наличии свободных мест);

3) заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

1.4. Зачисление оформляется приказом по школе, не ранее 01 августа текущего года. Приказ о комплектовании первых классов на 2019-2020 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

2. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2019-2020 учебный год (приложение 1).

3. Утвердить график работы приемной комиссии (приложение 2).

4. Членам приемной комиссии школы:

4.1. Производить зачисление детей в 1 класс на основании следующих документов: заявления, оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации (пребывания) ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.2. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, с «Положением об установлении требований», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



С.Н. Яцкина

С приказом ознакомлены:

Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is positioned above the name 'С.А. Галактионова' and the second signature is positioned above the name 'И.Г. Самитдинова'.

С.А. Галактионова

И.Г. Самитдинова

Приложение № 1

к приказу № 07
от «21» января 2019 г

Состав комиссии по приёму документов в 1 класс

на 2019-2020 учебный год

Ф.И.О. сотрудника	Должность
Председатель комиссии	
Яцкина Светлана Николаевна	И.о. директора школы
Члены комиссии	
Галактионова Светлана Анатольевна	заместитель директора по УВР
Самитдинова Иванна Григорьевна	секретарь

И.о. директора:



С.Н. Яцкина

График работы приемной комиссии

№ п/п	Время работы	День недели
1.	09.00 до 12.00 13.00 до 16.00	Понедельник
2.	09.00 до 12.00 13.00 до 16.00	Вторник
3.	09.00 до 12.00 13.00 до 16.00	Среда
4.	09.00 до 12.00 13.00 до 16.00	Четверг
5.	09.00 до 12.00 13.00 до 16.00	Пятница

И.о. директора:



С.Н. Яцкина