



МУНИЦИПАЛЬНА
БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
УСТАНОВА
"ВОЙКОВСЬКА ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ"

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЙКОВСКАЯ ШКОЛА
ПЕРВОМАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ПЕРВОМАЙСК
РАЙОНЫНЫНЪ
«ВОЙКОВО МЕКТЕБИ»
УМУМТАСИЛЬ
МУЭСИСЕСИ

ул. Ленина, дом 1, с. Войково, Первомайский район, Республика Крым, 296343
(06552) 96-3-06, e-mail: shkola.voykovskaya.13@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 205

27.08.2021

с. Войково

Об организации питания учащихся
в 2021/2022 учебном году

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), федерального Закона Российской Федерации от 01.09.2020 № 525 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 11.12.2020 года № 474 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 11.12.2020 года №475 «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района Республики Крым от 30.12.2015 №591 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Первомайского района Республики Крым», постановления Администрации Первомайского района Республики Крым от 28.03.2018 года №63 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района Республики Крым за счет средств родителей (законных представителей)», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.04.2021 года №565/64 «Об утверждении рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября № 32.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание (обед) обучающихся 1-4-х классов средняя стоимость питания 60 рублей 13 копеек на одного обучающегося за счет средств субсидии из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований (субсидий).
2. Организовать горячее питание (обед) обучающихся 5-11-х классов средняя стоимость питания 60 рублей 00 копеек на одного обучающегося за счет средств бюджета муниципального образования Первомайский район для следующих категорий:
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей, нормативно-правовой документ об установлении опеки или о передаче

ребенка в приемную семью, СНИЛС, копии, которых заверяются руководителем образовательного учреждения, приказ директора школы);

- дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (основание: заявление родителей, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, медицинская справка, подтверждающая установление инвалидности, СНИЛС, приказ директора школы);

- дети из малоимущих семей (основание: заявление родителей, справка о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения, СНИЛС, копии которых заверяются руководителем образовательного учреждения, справка с места жительства, приказ директора школы);

- дети из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, СНИЛС, копия которого заверяется руководителем образовательного учреждения, справка с места жительства, приказ директора школы).

3. Организовать горячее питание учащихся 1-11-х классов не пользующихся льготами (основание: заявление родителей (законных представителей), при организации завтрака среднемесячная стоимость питания 36 рублей на одного обучающегося в день за родительские средства, среднемесячная стоимость обеда 60 рублей в день на одного обучающегося за счет родительских средств.

4. Разработать и согласовать в установленном порядке двухнедельное меню. При составлении меню руководствоваться нормами в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20».

5. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.А. Судак.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Т.А. Судак:

6.1. составить и утвердить список питающихся обучающихся (список прилагается);

6.2. разработать и утвердить график питания детей, режим дежурства педагогических работников;

6.3. осуществлять контроль за работой комиссии по сырой и готовой продукции;

6.4. осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

6.5. осуществлять контроль за состоянием ведения обязательной документации в школьной столовой.

6.6. осуществлять контроль за качеством оказания услуг по поставке продуктов питания.

6.7. обеспечить предоставление списков обучающихся, получающих бесплатное питание и списки детей, обучающихся на дому для предоставления денежной компенсации за питание 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями) согласно Постановлению Администрации Первомайского района Республики Крым от 11.12.2020 года № 474 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым».

6.8. организовать проведение контрольных мероприятий за качеством питания с привлечением родительских комитетов и составлением актов не реже одного раза в квартал.

6.9. организовать питание учащихся за родительские средства.

- 6.9.1. составить списки питающихся обучающихся 1-11 классов за родительские средства (приложение 3).
- 6.9.2. утвердить срок родительской платы за питание обучающихся до 10 числа каждого месяца.
- 6.9.3. предоставить списки обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.
- 6.11. обеспечить заключение договоров на организацию питания между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 6.12. проводить мероприятия по улучшению культуры питания и пропаганде рационального питания.
- 6.13. осуществлять контроль за качеством поступающей продукции, использовать только продукты с сертификатом качества.

7. Повару О.Н. Сидак:

- 7.1. вести эффективное расходование денежных средств, выделенных из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Первомайский район для предоставления бесплатного питания учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2021/2022 учебный год.
- 7.2. обеспечить надлежащее состояние мест питания детей согласно требованиям санитарно-гигиенических норм;
- 7.3. осуществлять приемку продукции только при наличии сертификатов качества и сопроводительных документов;
- 7.4. обеспечить наличие в местах хранения продуктов термометра и психрометра.
- 7.5. ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующим за отчетным представлять в МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных учреждений образования табель посещаемости учащихся, охваченных горячим питанием, отчет о расходовании денежных средств (согласно источникам финансирования), отчет о соблюдении среднесуточного рациона.
- 7.6. предоставлять накладные на оплату продуктов питания не позднее 25 числа текущего месяца.
- 7.7. производить закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Завхозу В.И. Пономареву:

- 8.1. обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьной столовой и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации.
 - 8.2. вести учет, выдачу и списание посудомоечных и дезинфицирующих средств.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора:

С.Н. Яцкина

Ознакомлены:

Т.А. Судак

О.Н. Сидак

В.И. Пономарев